

---

AKADEMIE FÜR STAATSANGEHÖRIGKEITSRECHT UND MELDEWESEN  
Bundesverband der Deutschen Standesbeamtinnen und Standesbeamten e.V. (BDS)

# SEMINARE 2027



# Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

„Lernen ist wie Rudern gegen den Strom. Sobald man innehält, treibt man zurück.“ Mit dieser zeitlosen Erkenntnis beschreibt der chinesische Philosoph Laozi treffend die aktuellen Herausforderungen im Melde-, Ausländer-, Staatsangehörigkeits- und Namensrecht. Kontinuierliche gesetzliche Änderungen, zunehmend komplexe Fallkonstellationen sowie stetig steigende Anforderungen an die Verwaltungspraxis prägen den beruflichen Alltag in besonderem Maße.

Vor diesem Hintergrund freuen wir uns besonders, Ihnen das aktuelle Programm der Akademie für Staatsangehörigkeitsrecht und Meldewesen vorstellen zu dürfen. Es vereint ein breit gefächertes Angebot an hochwertigen, anspruchsvollen und zugleich praxisorientierten Seminaren, die darauf ausgerichtet sind, fachliche Kompetenz zu vertiefen, aktuelle Entwicklungen fundiert zu vermitteln und den sicheren Umgang mit neuen Herausforderungen nachhaltig zu stärken. Das Seminarangebot für das Jahr 2027 umfasst neben Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch fachspezifische Seminare mit unterschiedlichem Vertiefungsgrad sowie spezialisierte Workshops. Zur Ansprache eines möglichst breiten Teilnehmerkreises werden darüber hinaus Seminare in den Bereichen Internationales Privatrecht, Konfliktmanagement sowie Führungs- und Sozialkompetenzen angeboten. Bitte informieren Sie sich frühzeitig, um Ihre Teilnahme sicherzustellen. Sämtliche relevanten Informationen finden Sie unter [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de).

Die persönliche Interaktion im Rahmen von Präsenzveranstaltungen stellt weiterhin einen wesentlichen Mehrwert dar. Zugleich nimmt das Interesse an Online-Kursen kontinuierlich zu. Vor diesem Hintergrund werden auch künftig Online-Seminare angeboten. Diese digitalen Formate haben sich als effiziente und zugleich effektive Instrumente der Wissensvermittlung bewährt. Unser Ziel ist es, sämtliche Beschäftigtengruppen anzusprechen, den unterschiedlichen Bedürfnissen gerecht zu werden sowie eine möglichst breite Zugänglichkeit der Angebote sicherzustellen. Wir laden Sie herzlich ein, sich auf unserer Website sowie über unsere Instagram- und Facebook-Kanäle über aktuelle Entwicklungen, neue Seminarangebote und verfügbare Seminarplätze zu informieren. Unser Programm wird fortlaufend aktualisiert und weiterentwickelt, um den Anforderungen an eine qualitativ hochwertige Weiterbildung nachhaltig gerecht zu werden.

Wir möchten uns für die vielfältige Unterstützung durch Kolleginnen und Kollegen aus der Praxis bedanken, deren Engagement maßgeblich zur hohen Qualität unserer Weiterbildungsseminare beiträgt. Zugleich freuen wir uns auf ein gemeinsames, erkenntnisreiches und inspirierendes Fortbildungsjahr 2027.

Herzlichst

Ihre Akademie für Staatsangehörigkeitsrecht und Meldewesen



Ina Gärtner  
Geschäftsführerin



Beate Tripp  
Stellv. Geschäftsführerin  
Studienleiterin



Volker Hilpert  
Studienleiter

## Seminare nach Tätigkeitsfeldern

- |                |                                                                                     |                                                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Seiten 2 – 5   |  | Seminare für Beschäftigte in Staatsangehörigkeits- und Einbürgerungsbehörden |
| Seiten 6 – 17  |  | Seminare für Beschäftigte in Meldebehörden                                   |
| Seiten 18 – 20 |  | Seminare für Beschäftigte in Namensänderungsbehörden                         |
| Seiten 21 – 24 |  | Seminare für Beschäftigte in Ausländerbehörden                               |
| Seiten 25 – 36 |  | Seminare für mehrere Tätigkeitsfelder                                        |
| Seiten 37 – 47 |  | Fortbildungswege, chronologische Seminarübersicht und allgemeine Hinweise    |



## Staatsangehörigkeitsrecht (1)

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Staatsangehörigkeitsbehörden mit geringen Erfahrungen

### Seminarinhalt:

Für den Einstieg in Ihre Tätigkeit bei der Staatsangehörigkeitsbehörde werden Ihnen die wichtigsten Regelungen zum Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit vermittelt. Ferner erarbeiten Sie die Unterschiede zwischen Anspruchs- und Ermessenseinbürgerung.

### Seminarziel:

- Sie haben Einblick in die maßgeblichen Rechtsgrundlagen.
- Sie kennen den Verfahrensablauf für Einbürgerungen.
- Sie lösen einfache Sachverhalte für Ihre tägliche Arbeit.

**Seminargebühr:** 510,– Euro

### Termine:

**27029** 22.02. bis 26.02.

**27178** 08.11. bis 12.11.



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)



## Staatsangehörigkeitsrecht (2)

### Zielgruppe:

Beschäftigte in den Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsbehörden, die auf erste Erfahrungen aufbauen und ihr Wissen weiter vertiefen möchten.

### Seminarinhalt:

Nach dem Einstiegsseminar beinhaltet dieses Seminar weitergehende Erwerbsgründe der deutschen Staatsangehörigkeit, wie z.B. Regelungen zum Erwerb durch Adoption sowie zu Art. 116 Abs. 2 GG.

### Seminarziel:

- Sie vertiefen Ihre vorhandenen Kenntnisse.
- Sie machen sich mit der praktischen Anwendung aktueller Rechtsentwicklungen vertraut.
- Sie nutzen neue Entscheidungen aus der Rechtsprechung in Ihrer täglichen Arbeit.

**Seminargebühr:** 510,– Euro



### Termine:

**27083** 18.05. bis 21.05.

**27190** 29.11. bis 03.12.



## Staatsangehörigkeitsrecht (3)

### Zielgruppe:

Workshop für Beschäftigte mit umfassender und langjähriger Praxis im Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsrecht

### Seminarinhalt:

Unter inspirierender Moderation werden anspruchsvolle und vielschichtige Fallkonstellationen gemeinsam erarbeitet, diskutiert und unter Einbeziehung aktueller Rechtsprechung praxisnahe Lösungswege entwickelt. Die inhaltlichen Schwerpunkte orientieren sich dabei an den individuellen Interessen der Teilnehmenden.

### Seminarziel:

- Sie analysieren und beurteilen aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung.
- Sie entwickeln auch bei komplexen Sachverhalten rechtssichere Lösungsansätze und können diese fundiert darlegen.
- Sie führen einen qualifizierten Erfahrungsaustausch auf hohem fachlichem Niveau.

**Seminargebühr:** 595,– Euro

Termin:

**27168** 11.10. bis 15.10.





# Staatsangehörigkeitsrecht für Feststellungsbehörden

## Zielgruppe:

Beschäftigte der Staatsangehörigkeitsbehörden, die über Vorkenntnisse verfügen und mit der Feststellung des Bestehens oder Nichtbestehens der deutschen Staatsangehörigkeit betraut sind.

## Seminarinhalt:

Im Mittelpunkt dieses Seminars steht die Entwicklung des deutschen Staatsangehörigkeitsrechts von 1871 bis in die Gegenwart. Dabei werden sowohl die Folgen von Gebietsveränderungen als auch die praktische Anwendung der Eintragungen in die Deutsche Volksliste behandelt. Zudem wird die statusrechtliche Lage von Vertriebenen und Spätaussiedlern thematisiert. Die weniger alltäglichen historischen und aktuellen Rechtsfragen werden anschaulich anhand praxisnaher Fallbeispiele vermittelt.

## Seminarziel:

- Sie vertiefen Ihre Kenntnisse im historischen Staatsangehörigkeitsrecht.
- Sie wenden frühere Rechtsvorschriften sicher und zielgerichtet in Ihren Entscheidungen an.
- Sie profitieren von einem intensiven fachlichen Austausch mit anderen Teilnehmenden.

**Seminargebühr:** 420,- Euro



Termin:

27020 10.02. bis 12.02.



## Grundseminar Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht

### Zielgruppe:

Neu in den Fachbereich Melde-, Personalausweis- und Passbehörde hinzugekommene Beschäftigte

### Seminarinhalt:

Sie arbeiten in der ersten Anlaufstelle für die Einwohner Ihrer Gemeinde! Für Ihre Tätigkeit werden Ihnen die Grundlagen für die tägliche Sachbearbeitung vermittelt. Dabei stehen die zu speichernden Daten, die allgemeinen Meldepflichten, die Richtigkeit und Vollständigkeit des Melderegisters, die einfache Melderegisterauskunft sowie die Grundzüge bei der Beantragung und Ausstellung von Ausweisdokumenten im Mittelpunkt.

### Seminarziel:

- Sie erhalten einen Einblick in die Komplexität der Aufgaben einer Melde-, Personalausweis- und Passbehörde.
- Sie erwerben Rechtskenntnisse und Hintergrundwissen für Ihre praktische Arbeit.
- Sie lösen einfache Sachverhalte und sind mit den Verfahrensabläufen vertraut.

**Seminargebühr:** 510,– Euro

### Termine:

|              |        |     |        |
|--------------|--------|-----|--------|
| <b>27052</b> | 30.03. | bis | 02.04. |
| <b>27084</b> | 18.05. | bis | 21.05. |
| <b>27126</b> | 16.08. | bis | 20.08. |
| <b>27174</b> | 25.10. | bis | 29.10. |





## Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (1)

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Melde-, Personalausweis-, Pass- und Aufsichtsbehörden, die auf erste Erfahrungen aufbauen und ihr Fachwissen weiter ausbauen möchten.

### Seminarinhalt:

Sie gewinnen einen ersten Überblick über familien- und personenstandsrechtliche Fragestellungen sowie über das Staatsangehörigkeitsrecht. Darüber hinaus werden die Bestimmung der Hauptwohnung sowie Aspekte der melderechtlichen Datenübermittlung behandelt.

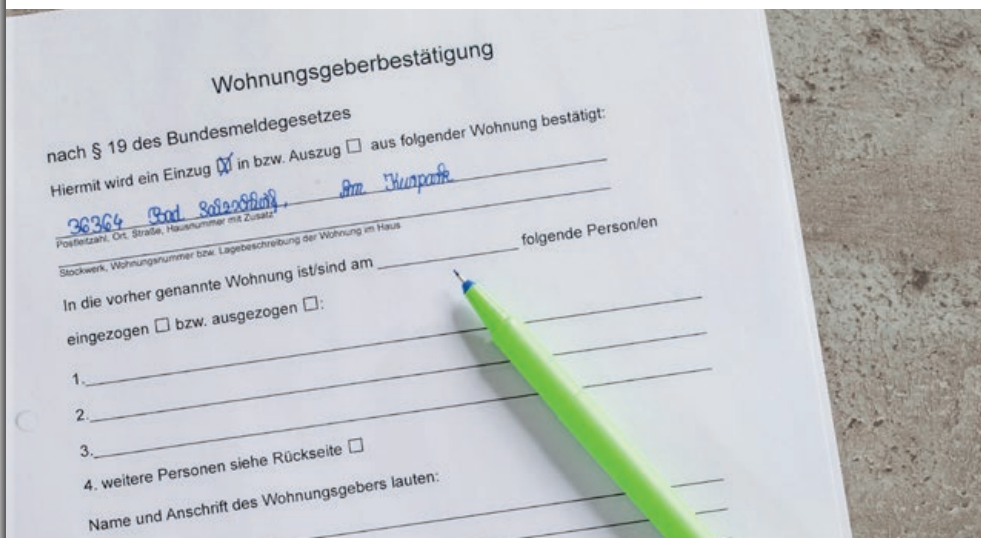
### Seminarziel:

- Sie festigen Ihre Kenntnisse in der Anwendung der relevanten Rechtsvorschriften.
- Sie eignen sich grundlegendes Wissen im Umgang mit Personenstandsurkunden an.
- Sie erkennen die Zusammenhänge beim Datenaustausch zwischen Meldebehörden und anderen Stellen.

**Seminargebühr:** 510,– Euro

### Termine:

|       |        |     |        |
|-------|--------|-----|--------|
| 27036 | 01.03. | bis | 05.03. |
| 27080 | 10.05. | bis | 14.05. |
| 27136 | 30.08. | bis | 03.09. |
| 27193 | 13.12. | bis | 17.12. |







## Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (2)

### **Zielgruppe:**

Beschäftigte der Melde-, Personalausweis-, Pass- und Aufsichtsbehörden, die über fundierte Fachkenntnisse verfügen.

### **Seminarinhalt:**

Nachdem Sie Routinefälle sicher beherrschen, widmen Sie sich in diesem Seminar der Bearbeitung komplexerer Sachverhalte unter Anwendung der einschlägigen Rechtsgrundlagen. Neben den Schutzrechten betroffener Personen sowie der Fortschreibung des Melderegisters – sowohl von Amts wegen als auch auf Antrag – beurteilen Sie zudem Fragen des Sorgerechts und der Namensführung von im Ausland geborenen Kindern.

### **Seminarziel:**

- Sie wenden Ihre erweiterten Kenntnisse sicher und zielgerichtet in der täglichen Praxis an.
- Sie erlangen mehr Sicherheit im Umgang mit erhobenen Daten sowie bei deren Übermittlung.
- Sie bewerten familienrechtliche Fragestellungen mit Auslandsbezug fachkundig.

**Seminargebühr:** 510,– Euro

### **Termine:**

**27048** 22.03. bis 25.03.

**27114** 05.07. bis 09.07.

**27162** 04.10. bis 08.10.



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)



## Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (3)

### **Zielgruppe:**

Beschäftigte in den Melde-, Personalausweis-, Pass- und Aufsichtsbehörden mit gesicherten und langjährigen Kenntnissen in diesen Rechtsgebieten

### **Seminarinhalt:**

Im Fokus dieses Workshops stehen komplexe Sachverhalte, die auf Problemstellungen aus der Praxis basieren, die Sie als Teilnehmer einbringen können. Es werden gemeinsam im Erfahrungsaustausch Lösungsansätze unter Anwendung aktueller Kommentierungen und basierend auf Rechtsprechungen erarbeitet.

### **Seminarziel:**

- Sie tauschen auf hohem Niveau Erfahrungen aus.
- Sie erweitern Ihre Entscheidungskompetenzen bei der Lösung komplexer Sachverhalte.
- Sie gewinnen Argumentationssicherheit gegenüber Antragstellern.

**Seminargebühr:** 595,– Euro

**Termin:**

**27094** 31.05. bis 04.06.





## Moderne Führungskompetenz für große Melde- und Passbehörden

### **Zielgruppe:**

Führungspersonen aus größeren Organisationseinheiten der Verwaltung

### **Seminarinhalt:**

Tragen Sie die Verantwortung für die Leitung einer Melde-, Personalausweis- und Passbehörde? Die steigenden Anforderungen erfordern ein hohes Maß an Führungskompetenz. Neben der rechtlichen Einordnung komplexer Sachverhalte profitieren Sie in diesem Seminar insbesondere vom Austausch zu organisatorischen und strukturellen Fragestellungen, die Sie bei der Weiterentwicklung Ihrer Behörde unterstützen.

### **Seminarziel:**

- Sie etablieren einen beständigen Kollegenkreis, der Ihnen auch über das Seminar hinaus einen fachlichen Austausch ermöglicht.
- Sie gewinnen Einblicke in unterschiedliche Strukturen und Organisationsmodelle von Melde- und Passbehörden.
- Sie erweitern Ihr Wissen im Hinblick auf aktuelle rechtliche Entwicklungen.

**Seminargebühr:** 595,– Euro

Termin:

**27152** 20.09. bis 24.09.



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)

# Personalausweis- und Passrecht – kompakt –

## Zielgruppe:

Fachseminar für Beschäftigte der Personalausweis-, Pass- und Aufsichtsbehörden

## Seminarinhalt:

Sie erhalten eine fundierte Einführung in das Pass- und Personalausweisrecht sowie zur eID-Karte. Hierbei werden Sie sich intensiv mit den Personalausweis- und Passverwaltungsvorschriften auseinandersetzen.

## Seminarziel:

- Sie wenden die maßgeblichen Rechtsnormen kompetent an.
- Sie vertiefen Ihre Rechtskenntnisse bei der Dokumentation von Mehrstaatigkeit.
- Sie können auch nicht alltägliche Sachverhalte rechtssicher beurteilen.

**Seminargebühr: 420,- Euro**

Termin:

**27073 03.05. bis 05.05.**



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)



## Ordnungswidrigkeiten im Melde-, Personalausweis- und Passwesen

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Melde-, Personalausweis- und Passbehörden, die mit der Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren betraut sind.

### Seminarinhalt:

Um bei Verstößen gegen die Vorschriften des Melde-, Personalausweis- oder Passrechts die rechtlich möglichen Konsequenzen anzuwenden, werden Ihnen die Grundlagen des jeweiligen Ordnungswidrigkeitenrechts vermittelt. Die Voraussetzungen zur Einleitung des Verfahrens sowie der Ablauf bis zur Erstellung des Bußgeldbescheides sind Inhalt des Seminars.

### Seminarziel:

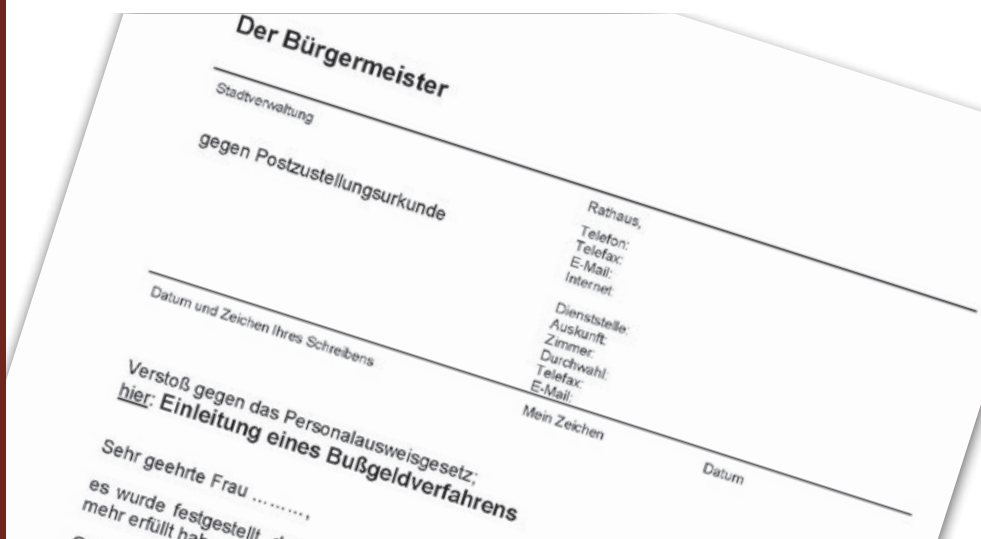
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren.
- Sie erstellen Bußgeldbescheide selbständig und rechtssicher.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch.

**Seminargebühr:** 420,- Euro

### Termine:

**27031** 24.02. bis 26.02.

**27180** 10.11. bis 12.11.







## Rechtssicherer Umgang mit Auskunftssperren und Übermittlungssperren

### Zielgruppe:

Beschäftigte in Melde- und Aufsichtsbehörden, die über Auskunftssperren und Übermittlungssperren beraten und entscheiden.

### Seminarinhalt:

Vor dem Hintergrund zahlreicher Änderungen in den einschlägigen rechtlichen Grundlagen vertiefen Sie anhand von praxisnahen Fallbeispielen die sichere und rechtskonforme Anwendung unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung.

### Seminarziel:

- Sie bewerten Antragsbegründungen zur Eintragung einer Auskunftssperre rechtlich kompetent.
- Sie wenden die aktuellen Vorschriften für die Eintragung von bedingten Sperrvermerken und Übermittlungssperren sicher an.
- Sie erteilen rechtskonform Auskünfte zu einer im Melderegister mit Sperrvermerk eingetragenen Person.

**Seminargebühr:** 465,– Euro

### Termine:

**27030** 22.02. bis 24.02.

**27179** 08.11. bis 10.11.



# Staatsangehörigkeitsrecht für Melde-, Personalausweis- und Passbehörden (1)

## Zielgruppe:

Beschäftigte der Melde-, Personalausweis- und Passbehörden mit ersten Kenntnissen im Staatsangehörigkeitsrecht

## Seminarinhalt:

Für die korrekte Eintragung der deutschen Staatsangehörigkeit im Melderegister sind fundierte Kenntnisse über Erwerb und Verlust erforderlich, um in der Folge Pässe und Personalausweise rechtssicher ausstellen zu können. Zu diesem Zweck erhalten Sie einen Überblick über die maßgeblichen rechtlichen Grundlagen. Ergänzend werden auch Regelungen zu Nachfolgestaaten, insbesondere zur ehemaligen Sowjetunion, behandelt.

## Seminarziel:

- Sie sind mit den Regelungen zum Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit vertraut.
- Sie beurteilen Sachverhalte bei Mehrstaatigkeit sicher und differenziert.
- Sie erlangen Sicherheit bei der Eintragung deutscher und ausländischer Staatsangehörigkeiten.

**Seminargebühr:** 420,- Euro

## Termine:

**27068** 21.04. bis 23.04.

**27183** 17.11. bis 19.11.



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)

# Staatsangehörigkeitsrecht für Melde-, Personalausweis- und Passbehörden (2)

## Zielgruppe:

Beschäftigte der Melde-, Personalausweis- und Passbehörden, die ihr Wissen im deutschen sowie in ausländischen Staatsangehörigkeitsrechten vertiefen möchten.

## Seminarinhalt:

Im Fokus steht die Beurteilung komplexer und anspruchsvoller Sachverhalte im Zusammenhang mit dem Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit. Die Erfassung von Mehrstaatigkeit im Melderegister wird anhand zahlreicher praxisnaher Beispiele eingehend behandelt. Darüber hinaus wird den Staatsangehörigkeiten ehemals bestehender Staaten (z. B. Jugoslawien) besondere Aufmerksamkeit gewidmet.

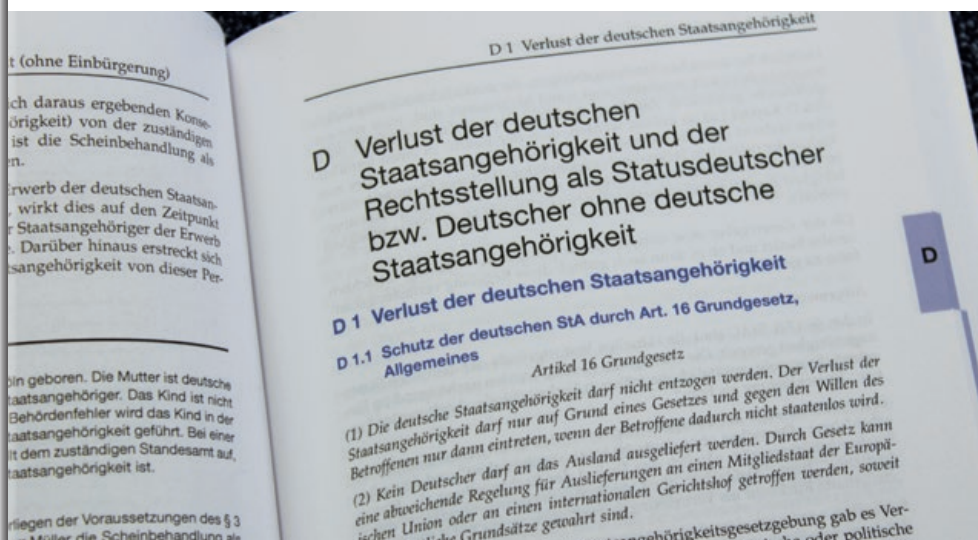
## Seminarziel:

- Sie bauen Ihre bestehenden Rechtskenntnisse weiter aus.
- Sie bewerten auch komplexe und ungewöhnliche Fallkonstellationen sicher.
- Sie begründen Ihre Entscheidungen nachvollziehbar und rechtssicher.

**Seminargebühr:** 420,– Euro

Termin:

**27028** 17.02. bis 19.02.





## Datensatz für das Meldewesen (DSMeld) – kompakt –

### **Zielgruppe:**

Beschäftigte, die mit der ordnungsgemäßen Führung des Melderegisters betraut sind.

### **Seminarinhalt:**

Sie möchten wissen, wie der DSMeld in die klassische Normenhierarchie einzuordnen ist, welche Inhalte er umfasst und welchen Zweck seine verbindliche Anwendung verfolgt? Diese und weitere Fragestellungen werden ebenso behandelt wie die praktische Umsetzung des DSMeld.

Auch die rechtskonforme Ausfüllung der entsprechenden Datenfelder wird thematisiert.

### **Seminarziel:**

- Sie machen sich mit Aufbau und Struktur des DSMeld vertraut.
- Sie erarbeiten die Inhalte zentraler Datenblätter anhand praxisnaher Fallbeispiele.
- Sie füllen die Datenfelder sicher und rechtskonform aus.

**Seminargebühr:** 420,– Euro

## Datensatz für das Meldewesen Einheitlicher Bundes-/Länderteil (DSMeld)

Herausgegeben von der  
**Koordinierungsstelle  
für IT-Standards (KoSIT)**  
Bremen

**Termin:**

**27003** 06.01. bis 08.01.

# Aufenthaltsrecht für Standesämter und Meldebehörden

## Zielgruppe:

Standesbeamte und Sachbearbeiter in den Standesämtern und Meldebehörden

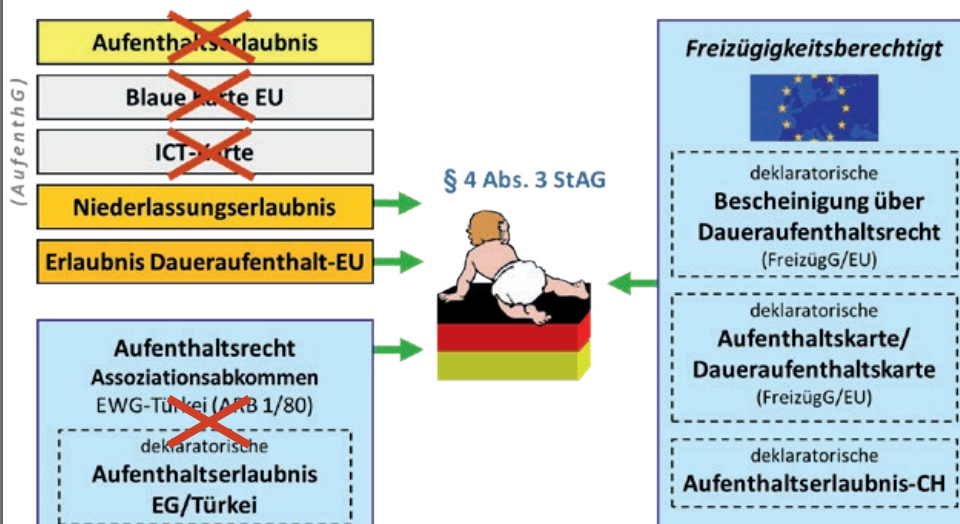
## Seminarinhalt:

Über aufenthaltsrechtliche Verstöße sind die zuständigen Ausländerbehörden unverzüglich zu informieren. Damit die Standesämter und Meldebehörden dieser Vorgabe ordnungsgemäß nachkommen können, bedarf es Kenntnisse zur Visumpflicht bzw. -freiheit bei Einreise in die Bundesrepublik Deutschland. Welche Passersatzpapiere werden bei ungeklärter Identität ausgestellt? Welche Voraussetzungen müssen für welchen Aufenthaltstitel erfüllt sein? In diesem Seminar werden Ihnen die Grundkenntnisse zu diesem Rechtsgebiet vermittelt.

## Seminarziel:

- Sie sind rechtssicher in Fragen rund um die Passpflicht nach dem Aufenthaltsgesetz.
- Sie kennen die Unterschiede zwischen den verschiedenen Passersatzpapieren.
- Sie erhalten Einblicke zum Datenaustausch zwischen der Ausländer- und Meldebehörde sowie dem Ausländerzentralregister.

**Seminargebühr:** 420,- Euro



Termin:

27074 03.05. bis 05.05.





## Behördliche Änderung von Vor- und Familiennamen (1)

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Namensänderungsbehörden, die über erste Erfahrungen verfügen.

### Seminarinhalt:

Sie erhalten einen Überblick über die maßgeblichen gesetzlichen Grundlagen für Anträge auf Änderung von Vor- und Familiennamen. Die Voraussetzungen für eine Namensänderung werden dabei anhand praxisnaher Beispiele erläutert.

### Seminarziel:

- Sie wenden die maßgeblichen Rechtsnormen sicher an.
- Sie sind mit dem Verfahrensablauf vertraut.
- Sie setzen erarbeitete Lösungen in Ihrer täglichen Praxis um.

**Seminargebühr:** 510,– Euro

### Termine:

**27157** 27.09. bis 01.10.

**27194** 13.12. bis 17.12.





## Behördliche Änderung von Vor- und Familiennamen (2)

### Zielgruppe:

Beschäftigte, die ihre Kenntnisse für die Tätigkeit in der Namensänderungsbehörde ausbauen und vertiefen möchten.

### Seminarinhalt:

Sie beziehen aktuelle einschlägige Rechtsprechung in Ihre Entscheidungen ein und begründen diese rechtskonform sowie gerichtsbeständig.

### Seminarziel:

- Sie bauen Ihre Handlungskompetenz weiter aus.
- Sie beziehen maßgebliche Entscheidungen der Rechtsprechung in Ihr Handeln ein.
- Sie profitieren vom fachlichen Austausch mit anderen Teilnehmenden.

**Seminargebühr:** 510,– Euro



Termin:

27049 22.03. bis 25.03.

## Behördliche Änderung von Vor- und Familiennamen (3)

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Namensänderungsbehörden mit langjähriger Praxiserfahrung, die ihre fundierten Kenntnisse im Rahmen eines Workshops weiter vertiefen möchten.

### Seminarinhalt:

Unter fachkundiger Moderation diskutieren Sie komplexe und außergewöhnliche Fallgestaltungen und führen diese unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung einer Lösung zu. Die Themenauswahl wird durch Ihre individuellen Fälle und Wünsche mitgestaltet.

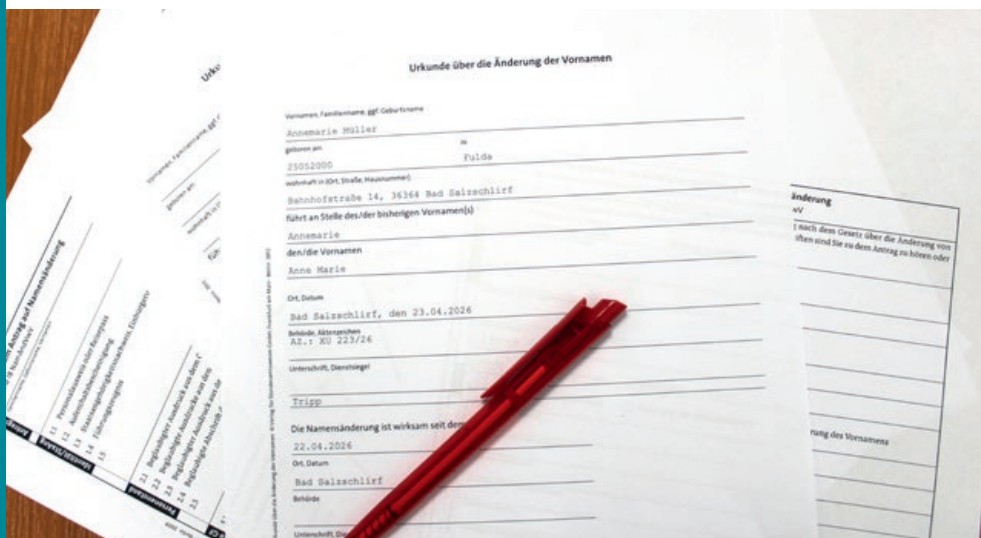
### Seminarziel:

- Sie finden für komplexe Sachverhalte rechtssichere Lösungen und können diese begründen.
- Sie gewinnen Argumentationssicherheit gegenüber Antragstellern und Gerichten.
- Sie ziehen Nutzen aus dem anspruchsvollen Erfahrungsaustausch.

**Seminargebühr:** 490,- Euro

Termin:

**27140** 06.09. bis 08.09.



# Einreise, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit von Ausländern (1)

## Zielgruppe:

Beschäftigte der Ausländerbehörden mit ersten Erfahrungen

## Seminarinhalt:

Sie setzen sich mit den Voraussetzungen für die Erteilung der verschiedenen Aufenthaltstitel sowie deren Unterscheidung auseinander. Weitere Schwerpunkte bilden die unterschiedlichen Aufenthaltszwecke sowie die Befristung von Aufenthaltstiteln.

## Seminarziel:

- Sie sind mit den grundlegenden Strukturen des Aufenthaltsrechts vertraut.
- Sie ordnen die verschiedenen Aufenthaltstitel rechtlich sicher ein.
- Sie erlangen mehr Sicherheit für Ihre tägliche Praxis.

**Seminargebühr:** 420,– Euro

Termin:

**27004** 06.01. bis 08.01.



# Einreise, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit von Ausländern (2)

## Zielgruppe:

Beschäftigte der Ausländerbehörden mit erweiterten Kenntnissen

## Seminarinhalt:

Nachdem Ihnen Regelsachverhalte keine Schwierigkeiten mehr bereiten, dient dieses Aufbauseminar durch die Bearbeitung praktischer Fälle der Vertiefung und dem Ausbau Ihrer vorhandenen Rechtskenntnisse.

## Seminarziel:

- Sie setzen neueste Rechtsentwicklungen um.
- Sie integrieren aktuelle Entscheidungen der Rechtsprechung bei Ihrer Sachbearbeitung.
- Sie beurteilen auch außergewöhnliche Fallkonstellationen kompetent.

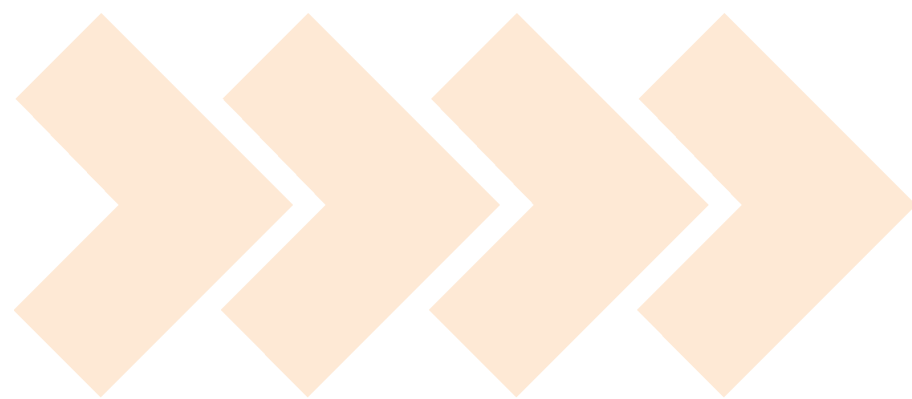
**Seminargebühr:** 420,- Euro

Termin:

**27088** 24.05. bis 26.05.







## Einreise, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit von Ausländern (3)

### **Zielgruppe:**

Beschäftigte, die in einem Workshop ihre langjährigen und fundierten Kenntnisse im Aufenthaltsrecht vertiefen wollen.

### **Seminarinhalt:**

Für besondere Fallgestaltungen, die in der Praxis regelmäßig Fragen aufwerfen, werden mit Hilfe der aktuell bestehenden Rechtsprechung in gemeinsamer Erörterung Lösungsansätze entwickelt. Themenvorschläge können von den Teilnehmenden eingebracht werden.

### **Seminarziel:**

- Sie profitieren vom anspruchsvollen Erfahrungsaustausch.
- Sie finden für komplexe Sachverhalte rechtssichere Lösungen.
- Sie gewinnen Argumentationssicherheit gegenüber Antragstellern und Gerichten.

**Seminargebühr:** 490,– Euro

Termin:

**27021** 10.02. bis 12.02.



## Arten und Bedeutung der Aufenthaltstitel

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Ausländerbehörden, die über erste Grundkenntnisse verfügen.

### Seminarinhalt:

Zur Bestimmung der rechtmäßigen Aufenthaltstitel werden anhand typischer Fallkonstellationen die jeweiligen Erteilungsvoraussetzungen nach dem Aufenthalts- und Freizügigkeitsrecht vermittelt. Im Vordergrund steht dabei eine praxisnahe Darstellung der Inhalte, unterstützt durch hilfreiche Arbeitsmaterialien.

### Seminarziel:

- Sie sind mit den für die Prüfung der Erteilungsvoraussetzungen erforderlichen Unterlagen vertraut.
- Sie bewerten Aufenthaltstitel nach dem Aufenthaltsgesetz rechtsicher.
- Sie nutzen den fachlichen Austausch zur Erweiterung Ihrer Kenntnisse.

**Seminargebühr:** 420,- Euro

Termin:

**27199** 20.12. bis 22.12.



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)

# Nationales und Internationales Privatrecht für Melde- und Ausländerbehörden (1)

## Zielgruppe:

Beschäftigte der Ausländer-, Melde- und Einbürgerungsbehörden sowie weiterer Stellen, die familienrechtliche Sachverhalte mit Auslandsbezug beurteilen müssen.

## Seminarinhalt:

Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen des nationalen und internationalen Privatrechts, um bei der Vorlage ausländischer Personenstandsurkunden Fragen zur Abstammung, elterlichen Sorge, Wirksamkeit von Eheschließungen sowie die daraus resultierenden namensrechtlichen Folgen beurteilen zu können.

## Seminarziel:

- Sie machen sich mit den maßgeblichen Regelungen des nationalen und internationalen Privatrechts sowie deren Anwendung vertraut.
- Sie bewerten die Wirksamkeit von Eheschließungen und die daraus resultierende Namensführung der Ehegatten.
- Sie können unterschiedliche Namenseinträge in Reisepässen und Personenstandsurkunden rechtlich einordnen.

**Seminargebühr:** 420,– Euro

## AKADEMIE FÜR PERSONENSTANDSWESSEN Bundesverband der Deutschen Standesbeamtinnen und Standesbeamten e.V. (BDS) System der Verweisungsmöglichkeiten



Termin:

**27005** 06.01. bis 08.01.

**27143** 08.09. bis 10.09.

## Nationales und Internationales Privatrecht für Melde- und Ausländerbehörden (2)

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Melde-, Ausländer-, Einbürgerungs- und anderer Behörden mit Erfahrungen bei der Beurteilung ausländischer Personenstandsfälle. Der vorherige Besuch des Seminars „Nationales und Internationales Privatrecht für Melde- und Ausländerbehörden (1)“ wird vorausgesetzt.

### Seminarinhalt:

Die Anwendung des deutschen und ausländischen materiellen Rechts wird anhand anspruchsvoller Fallkonstellationen des nationalen und internationalen Privatrechts geschult, wobei auch aktuelle Rechtsprechungen berücksichtigt werden.

Darüber hinaus werden sogenannte hinkende Rechtsverhältnisse im Zusammenhang mit Familienstand und Namensführung behandelt.

### Seminarziel:

- Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der Anwendung des nationalen und internationalen Privatrechts.
- Sie bearbeiten komplexe Personenstandsfälle mit Auslandsbezug sicher unter Nutzung der ElBib-Online-Version.
- Sie begründen Ihre Entscheidungen nachvollziehbar und fundiert.

**Seminargebühr:** 420,- Euro

Termine:

**27106** 21.06. bis 23.06.



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)

## Prüfung von Eheschließungen vor ausländischen Trauorganen

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Melde-, Personalausweis-, Pass- und Ausländerbehörden sowie aus den zuständigen Aufsichtsbehörden

### Seminarinhalt:

Dass die Ihnen vorgelegten ausländischen Eheurkunden nicht ohne Weiteres hinsichtlich ihrer Wirkungen und der ausgewiesenen Namensführung in Ihr Register abgeschrieben werden können, ist Ihnen bewusst. Was muss aber im Detail geprüft werden, um die Änderung des Familienstandes und der Namensführungen auch für den deutschen Rechtsbereich eintragen zu können? Die Kenntnisse hierüber werden Ihnen im Seminar vermittelt.

### Seminarziel:

- Sie können die formelle und materielle Wirksamkeit ausländischer Eheschließungen mit Hilfe des IPR prüfen.
- Sie bewerten die Namensführung der Ehegatten anhand der maßgeblichen Rechtsnormen.
- Sie erhöhen die Datenqualität des Melderegisters.

**Seminargebühr:** 420,– Euro

Termin:

**27127** 16.08. bis 18.08.





## Ehescheidungen im Ausland – Wirkungen im Inland?

### Zielgruppe:

Standesbeamte und Beschäftigte der Melde- sowie Aufsichtsbehörden, zu deren Aufgabenbereich die komplexe Prüfung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen zählt.

### Seminarinhalt:

Wie ist der Familienstand zu beurteilen, wenn ein Scheidungsbeschluss einer ausländischen Behörde vorgelegt wird? Unter welchen Voraussetzungen ist ein Anerkennungsverfahren erforderlich und welche Stelle ist hierfür zuständig? Was ist unter einer sogenannten Heimatstaatentscheidung zu verstehen und wodurch grenzt sie sich von einer Privatscheidung ab? Ist die Vorlage einer „36er Bescheinigung“ in jedem Fall notwendig? Und wie gestaltet sich die Rechtsanwendung bei Personen mit mehreren Staatsangehörigkeiten?

### Seminarziel:

- Sie ordnen Anwendungsfälle den Vorschriften des FamFG bzw. der EU-Ehe-Verordnungen zu.
- Sie bewerten kompetent den Verfahrensweg zur Prüfung einer ausländischen Entscheidung in Ehesachen.
- Sie beziehen den intertemporalen Aspekt bei der Prüfung mit ein.

**Seminargebühr:** 420,– Euro

Termin:

**27054** 31.03. bis 02.04.



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)

## Verifikation ausländischer Urkunden

### Zielgruppe:

Beschäftigte der Verwaltung, die im Rahmen ihrer Aufgaben mit der Prüfung ausländischer Urkunden betraut sind.

### Seminarinhalt:

Im Verwaltungsverfahren werfen ausländische Urkunden häufig grundlegende Fragen auf: Wie lässt sich die Echtheit einer Urkunde feststellen? Sind weitergehende Prüfungen erforderlich, wenn ein Beglaubigungsvermerk vorliegt? Und inwieweit sind die Eintragungen in ausländischen Urkunden verbindlich? Auf Basis des deutschen sowie des internationalen Privat- und Verfahrensrechts prüfen Sie ausländische Personenstandsurkunden im Hinblick auf deren Echtheit und Inhalt.

### Seminarziel:

- Sie eignen sich fundierte Kenntnisse zur Bewertung ausländischer Urkunden an.
- Sie wenden das internationale Privatrecht bei der Beurteilung von Sachverhalten mit Auslandsbezug sicher an.
- Sie gewinnen Einblicke in das internationale Zivilverfahrensrecht.

**Seminargebühr:** 510,— Euro

### Termine:

**27042** 08.03. bis 12.03.

**27115** 05.07. bis 09.07.

**27149** 13.09. bis 17.09.



# Original oder Fälschung – Dokumente prüfen und bewerten

## Zielgruppe:

Beschäftigte aus allen Bereichen der Verwaltung

## Seminarinhalt:

Die Feststellung der Identität eines Bürgers ist im Rahmen eines Verwaltungsverfahrens wesentlicher Bestandteil. Um dabei ge- oder verfälschte inländische und ausländische Dokumente erkennen zu können, bedarf es Kenntnisse, wie z.B. unter Anwendung technischer Hilfsmittel das Vorhandensein von Sicherheitsmerkmalen festgestellt werden kann bzw. UV-Licht Reaktionen zu bewerten sind. Ein Experte der Kriminalpolizei weist Sie mit praktischen Anwendungen in die Thematik ein.

## Seminarziel:

- Sie sind mit der Thematik Identitätsbetrug und -diebstahl aufgrund Urkundenfälschungen vertraut.
- Sie erwerben Kompetenzen, ge- und verfälschte Personendokumente mithilfe einfacher Prüfgeräte zu identifizieren.
- Sie können bei Betrugsfällen rechtssicher die notwendigen Konsequenzen herleiten.

**Seminargebühr:** 420,- Euro

Termin:

**27022** 10.02. bis 12.02.



## Sprech- und Stimmtraining (1)

### Zielgruppe:

Behördenmitarbeiter, die durch die Tragfähigkeit und Verständlichkeit der Stimme sowie durch lebendiges Sprechen ihr Auftreten authentisch und souverän gestalten wollen.

### Seminarinhalt:

Eheschließungen und Reden vor vielen Menschen sind Situationen, in denen Sie in Ihrer professionellen Rolle oft in stimmlich und sprecherisch herausfordernden Situationen agieren. Ein spezielles Training mit vielen Übungen für Ihren beruflichen Alltag unterstützt Sie dabei, sich diesen Aufgaben zu stellen, Ihre Rolle auszufüllen und den Anforderungen gewachsen zu sein. Übungen zur Atmung und Haltung stärken Ihre Präsenz. Ein individuelles Feedback rundet das Seminar ab.

### Seminarziel:

- Sie lernen, das gesamte Spektrum Ihrer Stimme kennen und nutzen es.
- Sie setzen Ihre Stimmkraft bewusst ein und gewinnen an professioneller Souveränität, Glaubwürdigkeit und Überzeugungskraft.
- Sie erwerben nützliche Techniken und alltagstaugliches Handwerkszeug.

**Seminargebühr:** 525,– Euro

Termin:

**27019** 10.02. bis 12.02.



## Sprech- und Stimmtraining (2)

Termin:

**27141** 08.09. bis 10.09.

### Zielgruppe:

Aufbauseminar für Teilnehmende des Seminars „Sprech- und Stimmtraining (1)“

### Seminarinhalt:

Neben der Vertiefung der bisherigen Seminarinhalte wird der Workshop um neue Elemente wie Storytelling erweitert. Übungen zu Körpersprache, Stimme, Artikulation und Textgestaltung helfen Ihnen, beruflichen Anforderungen souverän zu begegnen.

Individuelles und fachlich fundiertes Feedback trägt zusätzlich zur Weiterentwicklung Ihrer sprachlichen Ausdrucksfähigkeit bei.

### Seminarziel:

- Sie reflektieren im Rahmen der Sprachmodulation Ihre Wirkung auf andere.
- Sie meistern stimmliche und sprecherische Anforderungen auch langfristig sicher.
- Sie treten verbal und nonverbal stimmig auf und stärken durch bewusstes Sprechen Ihre Wirkungskompetenz.

**Seminargebühr:** 525,– Euro





# Wirksam führen – Orientierung, Haltung und Handlungssicherheit in einer dynamischen Arbeitswelt

## Zielgruppe:

Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Verwaltungsbereiche

## Seminarinhalt:

Durch eine immer komplexer werdende Welt stehen vielfältige Veränderungen an, die gemeinsam mit Mitarbeitenden umgesetzt werden sollen. Im Seminar lernen Sie, sich selbst und Ihr Führungshandeln im Hinblick auf die gewünschte Wirkung zu reflektieren und sich mit aus den Veränderungen heraus resultierenden Anforderungen an Methoden sowie der Zusammenarbeit auseinanderzusetzen. Das Kennenlernen der Bedürfnisse verschiedener Generationen, aber auch die Möglichkeiten und Begrenzungen bei der Einbindung von Mitarbeitenden steht im Mittelpunkt. Das Erarbeiten von Lösungen zum Umgang mit von Ihnen eingebrachten Alltagssituationen bzw. Fragen ist ebenfalls Inhalt des Seminars.

## Seminarziel:

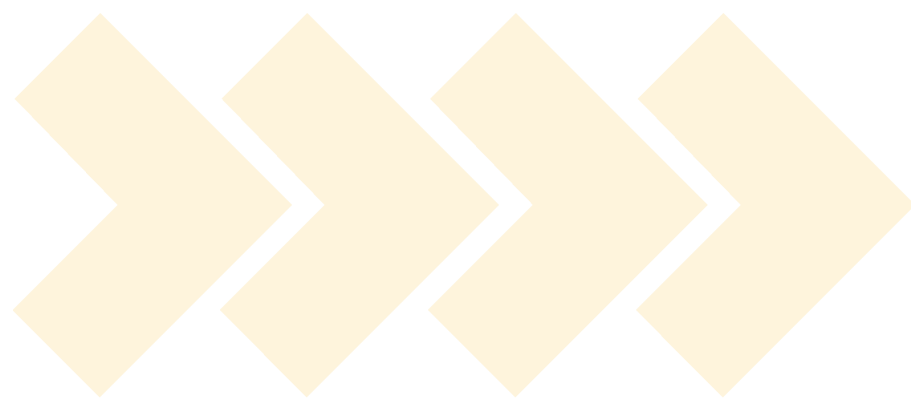
- Sie haben sich mit Ihrem eigenen Führungshandeln sowie der Bedeutung einer coachenden Führungshaltung auseinandergesetzt.
- Sie sind in der Lage, Veränderungen und daraus resultierende Bedarfe an Methoden, Ansatzpunkten sowie Führungsverhalten zu unterscheiden.
- Sie können künftige Strategien und Umsetzungsideen für Situationen innerhalb Ihres eigenen Teams entwickeln.

**Seminargebühr:** 520,– Euro

Termin:

**27142** 06.09. bis 08.09.





## Konfliktregulierung

Termin:

**27075** 03.05. bis 05.05.

### Zielgruppe:

Beschäftigte aus sämtlichen Bereichen der Verwaltung

### Seminarinhalt:

Um bei Interaktionen mit Kunden und bei aufkommenden Konflikten angemessen reagieren zu können, behandeln und besprechen Sie Situationen aus der Praxis, lernen Missverständnisse und Eskalationen zu vermeiden und hilfreiche Gesprächsführungstechniken anzuwenden.

### Seminarziel:

- Sie analysieren typische Konfliktsituationen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Konfliktstil.
- Sie erlernen Techniken zum Ausstieg aus der Konfliktspirale und zur Konfliktlösung.

**Seminargebühr:** 520,– Euro



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)

## Resilienz im beruflichen Alltag (1)

### Zielgruppe:

Beschäftigte aus allen Bereichen der Verwaltung

### Seminarinhalt:

Um im Arbeitsalltag auch bei hohen Anforderungen und komplexen Rahmenbedingungen gelassen zu bleiben, lernen Sie wirksame Strategien kennen, mit denen Sie in belastenden Situationen resilient handeln, Ihre Motivation stärken und einem Burnout vorbeugen können.

### Seminarziel:

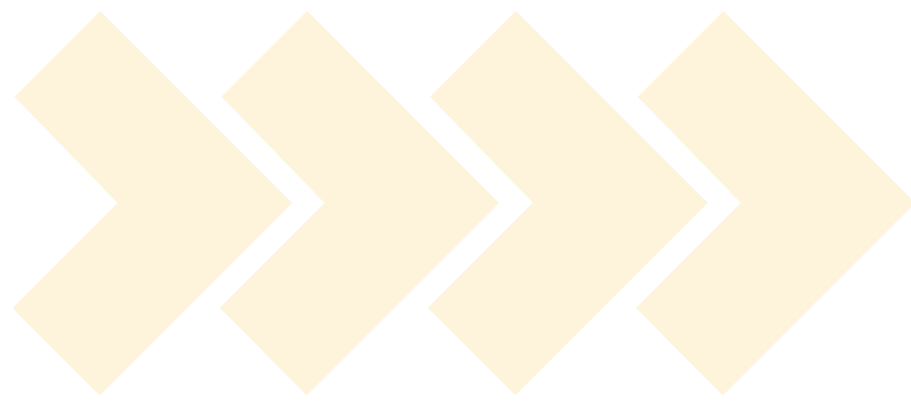
- Sie lernen, Ihre eigenen Ressourcen gezielt einzusetzen und optimal zu nutzen.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft.
- Sie bewältigen auch anspruchsvolle und belastende Situationen souverän.

**Seminargebühr:** 520,– Euro



Termin:

**27089** 24.05. bis 26.05.



## Resilienz im beruflichen Alltag (2)

Termin:

**27128** 18.08. bis 20.08.

### **Zielgruppe:**

Vertiefungsseminar für Teilnehmende des Seminars „Resilienz im beruflichen Alltag (1)“

### **Seminarinhalt:**

Sie entwickeln Ihre Bewältigungsstrategien durch praxisnahe Übungen und neue Impulse weiter. Auf Grundlage eigener Fallbeispiele und Themen aus Ihrem beruflichen Alltag erhalten Sie ein individuelles Resilienzcoaching.

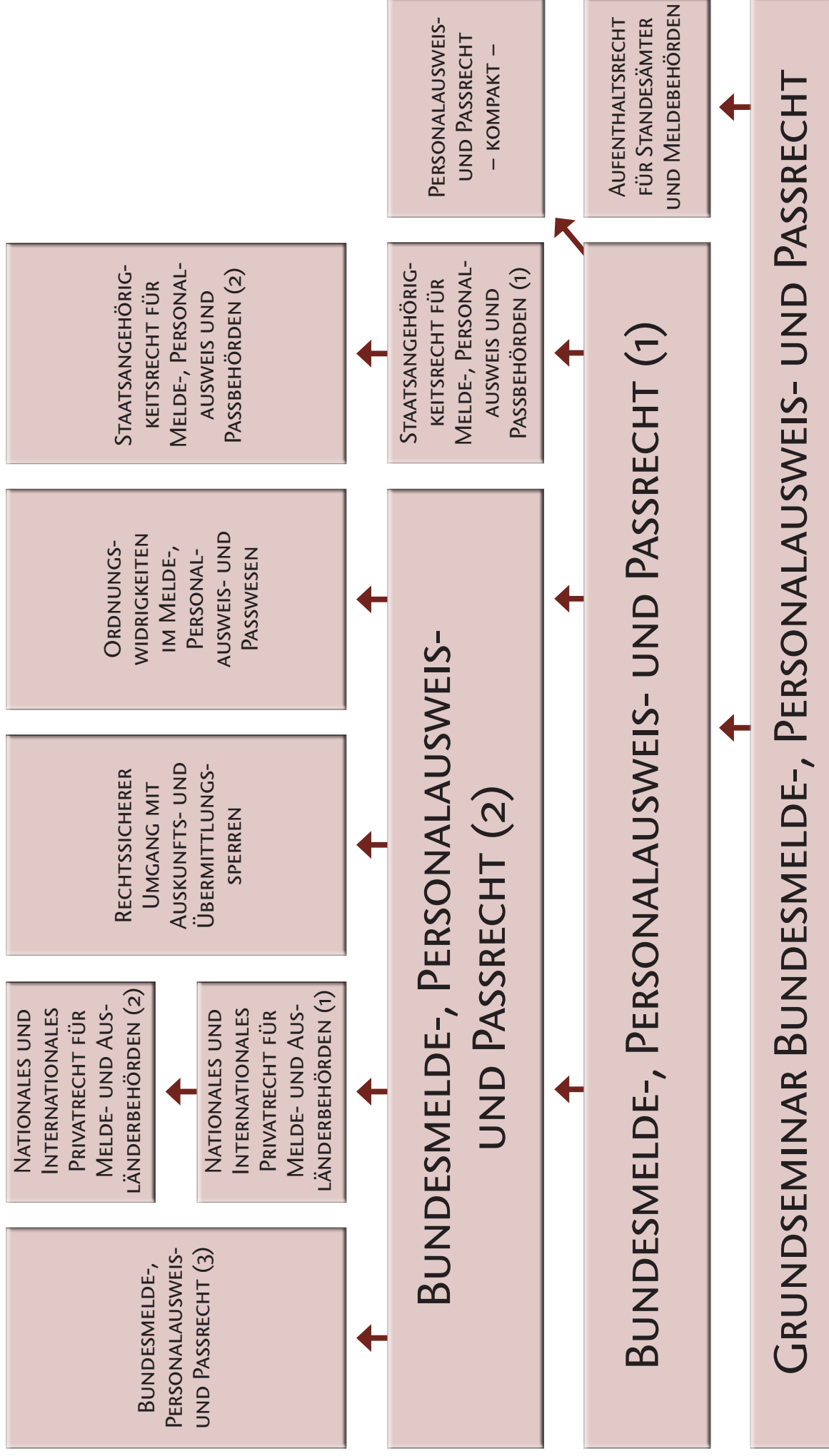
### **Seminarziel:**

- Sie entwickeln gelassene und lösungsorientierte Ansätze zur Stärkung Ihrer persönlichen Widerstandsfähigkeit.
- Sie übertragen individuelle Impulse gezielt auf Ihre beruflichen Alltagssituationen.
- Sie bauen Ihre Fähigkeit aus, in herausfordernden Situationen wirksam zu handeln.

**Seminargebühr:** 520,– Euro



Aktuelle Seminarangebote entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)



EMPFOHLENE AUS- UND FORTBILDUNGSWEGE



## Januar

| Seminarbezeichnung                                                                 | Termin            | Nr.   | Euro  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Datensatz für das Meldewesen (DSMeld)<br>– kompakt –                               | 06.01. bis 08.01. | 27003 | 420,– |
| Einreise, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit<br>von Ausländern (1)                    | 06.01. bis 08.01. | 27004 | 420,– |
| Nationales und Internationales Privatrecht<br>für Melde- und Ausländerbehörden (1) | 06.01. bis 08.01. | 27005 | 420,– |

## Februar

| Seminarbezeichnung                                                             | Termin            | Nr.   | Euro  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Sprech- und Stimmtraining (1)                                                  | 10.02. bis 12.02. | 27019 | 525,– |
| Staatsangehörigkeitsrecht für<br>Feststellungsbehörden                         | 10.02. bis 12.02. | 27020 | 420,– |
| Einreise, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit<br>von Ausländern (3)                | 10.02. bis 12.02. | 27021 | 490,– |
| Original oder Fälschung – Dokumente<br>prüfen und bewerten                     | 10.02. bis 12.02. | 27022 | 420,– |
| Staatsangehörigkeitsrecht für Melde-,<br>Personalausweis- und Passbehörden (2) | 17.02. bis 19.02. | 27028 | 420,– |
| Staatsangehörigkeitsrecht (1)                                                  | 22.02. bis 26.02. | 27029 | 510,– |
| Rechtssicherer Umgang mit Auskunfts-<br>und Übermittlungssperren               | 22.02. bis 24.02. | 27030 | 465,– |
| Ordnungswidrigkeiten im Melde-,<br>Personalausweis- und Passwesen              | 24.02. bis 26.02. | 27031 | 420,– |

## März

| Seminarbezeichnung                                                    | Termin            | Nr.   | Euro  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Bundesmelde-, Personalausweis-<br>und Passrecht (1)                   | 01.03. bis 05.03. | 27036 | 510,– |
| Verifikation ausländischer Urkunden                                   | 08.03. bis 12.03. | 27042 | 510,– |
| Bundesmelde-, Personalausweis-<br>und Passrecht (2)                   | 22.03. bis 25.03. | 27048 | 510,– |
| Behördliche Änderung von Vor- und<br>Familiennamen (2)                | 22.03. bis 25.03. | 27049 | 510,– |
| <b>Grundseminar</b> Bundesmelde-, Personal-<br>ausweis- und Passrecht | 30.03. bis 02.04. | 27052 | 510,– |
| Ehescheidungen im Ausland –<br>Wirkungen im Inland?                   | 31.03. bis 02.04. | 27054 | 420,– |

## April

| Seminarbezeichnung                                                             | Termin            | Nr.   | Euro  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Staatsangehörigkeitsrecht für Melde-,<br>Personalausweis- und Passbehörden (1) | 21.04. bis 23.04. | 27068 | 420,– |

## Mai

| Seminarbezeichnung                                               | Termin            | Nr.   | Euro  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Personalausweis- und Passrecht – kompakt –                       | 03.05. bis 05.05. | 27073 | 420,– |
| Aufenthaltsrecht für Standesämter und Meldebehörden              | 03.05. bis 05.05. | 27074 | 420,– |
| Konfliktregulierung                                              | 03.05. bis 05.05. | 27075 | 520,– |
| Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (1)                 | 10.05. bis 14.05. | 27080 | 510,– |
| Staatsangehörigkeitsrecht (2)                                    | 18.05. bis 21.05. | 27083 | 510,– |
| <b>Grundseminar</b> Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht | 18.05. bis 21.05. | 27084 | 510,– |
| Einreise, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit von Ausländern (2)     | 24.05. bis 26.05. | 27088 | 420,– |
| Resilienz im beruflichen Alltag (1)                              | 24.05. bis 26.05. | 27089 | 520,– |
| Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (3)                 | 31.05. bis 04.06. | 27094 | 595,– |

## Juni

| Seminarbezeichnung                                                              | Termin            | Nr.   | Euro  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Nationales und Internationales Privatrecht für Melde- und Ausländerbehörden (2) | 21.06. bis 23.06. | 27106 | 420,– |

## Juli

| Seminarbezeichnung                               | Termin            | Nr.   | Euro  |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (2) | 05.07. bis 09.07. | 27114 | 510,– |
| Verifikation ausländischer Urkunden              | 05.07. bis 09.07. | 27115 | 510,– |

## August

| Seminarbezeichnung                                               | Termin            | Nr.   | Euro  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| <b>Grundseminar</b> Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht | 16.08. bis 20.08. | 27126 | 510,– |
| Prüfung von Eheschließungen vor ausländischen Trauorganen        | 16.08. bis 18.08. | 27127 | 420,– |
| Resilienz im beruflichen Alltag (2)                              | 18.08. bis 20.08. | 27128 | 520,– |
| Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (1)                 | 30.08. bis 03.09. | 27136 | 510,– |

## September

| Seminarbezeichnung                                  | Termin            | Nr.   | Euro  |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Behördliche Änderung von Vor- und Familiennamen (3) | 06.09. bis 08.09. | 27140 | 490,– |

## September

| Seminarbezeichnung                                                                              | Termin            | Nr.   | Euro  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Wirksam führen – Orientierung, Haltung und Handlungssicherheit in einer dynamischen Arbeitswelt | 06.09. bis 08.09. | 27142 | 520,– |
| Sprech- und Stimmtraining (2)                                                                   | 08.09. bis 10.09. | 27141 | 525,– |
| Nationales und Internationales Privatrecht für Melde- und Ausländerbehörden (1)                 | 08.09. bis 10.09. | 27143 | 420,– |
| Verifikation ausländischer Urkunden                                                             | 13.09. bis 17.09. | 27149 | 510,– |
| Moderne Führungskompetenz für große Melde- und Passbehörden                                     | 20.09. bis 24.09. | 27152 | 595,– |
| Behördliche Änderung von Vor- und Familiennamen (1)                                             | 27.09. bis 01.10. | 27157 | 510,– |

## Oktober

| Seminarbezeichnung                                               | Termin            | Nr.   | Euro  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (2)                 | 04.10. bis 08.10. | 27162 | 510,– |
| Staatsangehörigkeitsrecht (3)                                    | 11.10. bis 15.10. | 27168 | 595,– |
| <b>Grundseminar</b> Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht | 25.10. bis 29.10. | 27174 | 510,– |

## November

| Seminarbezeichnung                                                          | Termin            | Nr.   | Euro  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Staatsangehörigkeitsrecht (1)                                               | 08.11. bis 12.11. | 27178 | 510,– |
| Rechtssicherer Umgang mit Auskunft- und Übermittlungssperren                | 08.11. bis 10.11. | 27179 | 465,– |
| Ordnungswidrigkeiten im Melde-, Personalausweis- und Passwesen              | 10.11. bis 12.11. | 27180 | 420,– |
| Staatsangehörigkeitsrecht für Melde-, Personalausweis- und Passbehörden (1) | 17.11. bis 19.11. | 27183 | 420,– |
| Staatsangehörigkeitsrecht (2)                                               | 29.11. bis 03.12. | 27190 | 510,– |

## Dezember

| Seminarbezeichnung                                  | Termin            | Nr.   | Euro  |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|
| Bundesmelde-, Personalausweis- und Passrecht (1)    | 13.12. bis 17.12. | 27193 | 510,– |
| Behördliche Änderung von Vor- und Familiennamen (1) | 13.12. bis 17.12. | 27194 | 510,– |
| Arten und Bedeutung der Aufenthaltstitel            | 20.12. bis 22.12. | 27199 | 420,– |

- B** – **Bakker, Dirk**; Leiter Standesamt Hamburg-Wandsbek, Vorsitzender des Landesverbands der hamburgischen Standesbeamten e.V.
- **Bangert, Gerhard**; ehemals Geschäftsführer des Bundesverbandes
- **Becker, Rolf-Dieter**; ehemals Standesbeamter der Stadt Dülmen
- **Beez, Eva**; Regierungspräsidium Darmstadt, Einbürgerungsbehörde sowie Fachaufsicht für Staatsangehörigkeits-, Pass- und Melderecht
- **Benedikt, Gerhard**; ehemals Leiter Standesamt der Stadt München
- **Bleick, Christopher**; Standesbeamter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock
- **Büttner, Katja**; Sachbearbeiterin Bereich Namensänderung und Staatsangehörigkeitswesen sowie Standesamtsaufsicht im Vogelsbergkreis
- D** – **Dierberg, Gina-Christin**; Standesbeamtin der Stadt Oranienburg
- **Doepke, Ingo**; Ausländerbehörde Rheingau-Taunus-Kreis
- **Dutta, Anatol, Prof. Dr.**; Universität München
- E** – **Engler, Kerstin**; Leiterin Standesamt der Stadt Niesky
- F** – **Frank, Rainer, em. Prof. Dr.**; Universität Freiburg im Breisgau
- **Freund, Sandra**; Leitung Einwohnermelde- und Passamt und Sozialverwaltung der Stadt Steinau a. d. Straße
- G** – **Gerwing, Frank**; stellvertretender Fachbereichsleiter Bürgerservice der Stadt Ahaus
- **Giehl, Ekkehard**; ehemals Aufsichtsbeamter beim Oberbergischen Kreis
- **Größler, Matthias**; Standesbeamter der Stadt Lampertheim
- H** – **Haas, Gerold**; ehemals Leiter Standesamt der Stadt Passau
- **Heckel, Dagmar**; Leiterin Bürgeramt Mitte in Nürnberg
- **Heinz, Jürgen**; Leiter Standesamt der Verbandsgemeinde Wittlich-Land, Vorsitzender des Fachverbandes der Standesbeamtinnen und Standesbeamten des Landes Rheinland-Pfalz e.V.
- **Hettich, Matthias**; Richter Verwaltungsgerichtshof Mannheim
- **Hetzel, Christoph**; Geschäftsleitender Beamter und Standesbeamter der Verwaltungsgemeinschaft Ebern
- **Hilpert, Volker**; Studienleiter der Akademie
- **Hochwald, Monika**; ehemals Leiterin Standesamt der Stadt Münster
- **Hofbauer, Sabine**; Sachgebietsleiterin Standesamt der Stadt Ehingen (Donau)
- **Horenkamp, Barbara**; Leiterin Standesamt und Bürgerbüro der Stadt Rietberg, Vorsitzende des Fachverbandes der Standesbeamtinnen und Standesbeamten Westfalen-Lippe e.V.
- K** – **Klüber, Lothar**; Bürgermeister a.D.
- **König, Elke**; Standesbeamtin der Stadt München
- **Königbauer, Walter**; Bayerisches Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration
- **Köppen, Michael**; Amtsleiter Bürger- und Ordnungsamt der Stadt Pasewalk
- **Kosa, Michael**; Leiter Standesamt der Stadt Wuppertal
- **Krömer, Karl**; ehemals Leiter Standesamt der Stadt Augsburg und ehemals Vorsitzender des Fachausschusses des BDS
- **Kroll, Bodo**; Standesbeamter Standesamt Land Hadeln in Otterndorf
- **Kühn, Maika**; Leiterin Standesamt der Stadt Sonneberg
- L** – **Lenarz, Sonja**; Leiterin Standesamt der Stadt Porta Westfalica
- **Levermann, Andreas Otto**; Leiter Standesamt der Stadt Remscheid
- **Lorenz, Haiko**; Standesbeamter und Abteilungsleiter Geburt- und Sterbefallbeurkundung Hamburg-Wandsbek
- M** – **Mack, Bianca**; Leiterin der Hauptverwaltung der Gemeinde Bodman-Ludwigshafen
- **Matthias-Albrecht, Marion**; stellvertretende Studienleiterin der Akademie
- **Max, Stephanie**; Standesbeamtin der Gemeinde Möhnesee
- **Meyer, Carsten**; Standesbeamter der Hansestadt Lüneburg
- **Michler, Petra**; Kreis Herford
- **Müller, Heidi**; Leiterin Standesamt der Stadt Prichsenstadt
- **Müller, Mathias**; Leiter Standesamt der Stadt Kaufbeuren, Vorsitzender des Fachverbandes der bayerischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten e.V.

- M** – **Müsken, Frank**; Leiter Standesamt der Stadt Kassel, Vorsitzender des Fachverbandes der hessischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten e.V.
- N** – **Niehoff, Gerburg**; Standesbeamtin der Stadt Warendorf
- P** – **Peglow, Ricardo Reno**; Standesbeamter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock  
– **Purwin-Probst, Thomas**; Leiter Standesamt der Stadt Bocholt
- Q** – **Quente, Sigrun**; ehemals Referentin für Hoheitsangelegenheiten, Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt, Vorsitzende des Fachverbandes der Standesbeamten Sachsen-Anhalts e.V.
- R** – **Raue, Michael**; ehemals Leiter Standesamt der Gemeinde Molfsee  
– **Richter, Christine**; Standesbeamtin der Stadt Sankt Augustin  
– **Ritschel, Tobias**; Sachgebietsleiter für Personenstands- und Ausländerangelegenheiten/Leiter der Ausländerbehörde des Landkreises Unterallgäu  
– **Rösel, Andreas**; Leiter Standesamt der Stadt Füssen  
– **Roloff, Nils**; Eheschließungsstandesbeamter im Standesamt Hamburg-Bergedorf
- S** – **Saars, Markus**; Leiter Fachbereich Ordnung und Bürgerservice der Stadt Wunstorf  
– **Schäfer, Jürgen**; Leiter Ausländeramt, Standesamt, Bürgerbüro sowie Integrationsbeauftragter der Stadt Ellwangen (Jagst)  
– **Schär, Daniela**; Untere Fachaufsicht Standesämter, Namensänderungsbehörde des Landkreis Potsdam-Mittelmark  
– **Schlotzer, Peter**; Regierungspräsidium Darmstadt, Einbürgerungsbehörde sowie Fachaufsicht für Staatsangehörigkeits-, Pass- und Melderecht  
– **Schmidt, Andreas**; Standesbeamter Standesamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin  
– **Schmidt, Lena**; Standesbeamtin der Hansestadt Lüneburg  
– **Schütz-Bendorff, Kerstin**; Sachgebietsleiterin Standesamt der Verbandsgemeindeverwaltung Hachenburg  
– **Schulte, Dorothee**; Standesbeamtin der Stadt Oelde  
– **Sixt, Alexander**; stellvertretender Leiter Standesamt der Stadt Nürnberg  
– **Spahn, Sandra**; Leiterin Standesamt der Stadt Neuss  
– **Steinert, Corina**; Dozentin der Akademie  
– **Stenzel, Andreas**; Standesbeamter der Stadt Paderborn  
– **Steppuhn, Gerald**; Aufsichtsbeamter der Stadt Essen  
– **Streidl, Wolfgang**; ehemals Leiter Standesamt der Stadt Unterschleißheim
- T** – **Tedesco, Stefano**; Standesbeamter der Verbandsgemeindeverwaltung Dannstadt-Schauernheim  
– **Thörmer, Christian**; Sachbearbeiter Bereich Einbürgerung, Namensänderung und Staatsangehörigkeitswesen sowie Standesamts- und Meldeamtsaufsicht im Landkreis Cuxhaven, Mitglied im Fachausschuss des BDS  
– **Tobaben-Hein, Bianca**; Leiterin Standesamt der Stadt Oberursel (Taunus)  
– **Treude, Monika**; ehemals Standesbeamtin und Fachdienstleiterin Zentrales der Stadt Bad Laasphe  
– **Tripp, Beate**; stellvertretende Geschäftsführerin des Bundesverbandes und Studienleiterin der Akademie  
– **Tryba, Joachim**; ehemals stellvertretender Leiter Standesamt der Stadt Frankfurt am Main
- U** – **Uhrig, Dirk**; ehemals Amtsleiter Standesamt der Stadt Neuwied
- V** – **Veltman, Oskar**; Leiter Standesamt der Stadt Schwetzingen  
– **Vogt, Harald**; Sachgebietsleiter Standesamt der Stadt Hannover  
– **Vogt, Reinhold**; ehemals Leiter Standesamt der Stadt Nürnberg
- W** – **Wagner, Cynthia**; Standesbeamtin der Stadt Neuwied  
– **Weber, Volker**; ehemals Leiter Standesamt Neukölln von Berlin, Präsident des Bundesverbandes  
– **Wefers, Sandra**; Sachgebietsleiterin Melde- und Passwesen der Stadt Krefeld  
– **Wilhelm, Viviana**; Leiterin Standesamtsaufsicht und Namensänderungsbehörde der Stadt München
- Z** – **Zieschang, Cord**; Personalrat – Bezirksamt Hamburg-Mitte  
– **Zimmermann, Heinz**; Standesbeamter Standesamt Neukölln von Berlin, Vorsitzender des Fachausschusses des BDS



# ALLGEMEINE HINWEISE ZUM SEMINARPROGRAMM 2027 UND ZUR ANMELDUNG

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurden im Seminarführer die männlichen Bezeichnungen gewählt. Sie gelten selbstverständlich auch für die weiteren Geschlechtsbezeichnungen.

## Anmeldung:

Bitte benutzen Sie für Ihre Anmeldung unsere Webseite:

[www.standesbeamte.de/akademie-staatsangehoerigkeit-meldewesen/seminare/](http://www.standesbeamte.de/akademie-staatsangehoerigkeit-meldewesen/seminare/)

Bei Fragen zu den Seminaren erreichen Sie uns von Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr sowie von Montag bis Donnerstag von 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr unter Telefon: 06648 93140.

Bei der elektronischen Anmeldung erhalten Sie umgehend eine Anmeldebestätigung per Mail.

Grundsätzlich ist mit Eingang Ihrer Anmeldung auch Ihre Unterbringung im Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH mit Parkhotel, Haus Bodenstein, Haus Dippel, Haus Weideler, Haus Metzner, Backhaus und dem Gästehaus der Standesbeamten oder in einem anderen, gleichwertigen Haus in Bad Salzschlirf gewährleistet. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Informationen zur Unterbringung auf Seite 44.

## Einladung:

Die Einladung zum Seminar wird Ihnen etwa einen Monat vor Seminarbeginn elektronisch an die von Ihnen bei der Anmeldung genutzte Mailadresse übersandt. Die Einladungsmail beinhaltet neben weiteren Hinweisen:

- die Rechnung (Diese umfasst die Seminargebühr sowie die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie den Kurbeitrag.)
- Informationen zu Ihrer Unterbringung
- das Seminarprogramm mit den Seminarinhalten und -zeiten

Bei Fragen zur Unterbringung wenden Sie sich bitte direkt an das Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH (E-Mail: [info.hotel@standesbeamte.de](mailto:info.hotel@standesbeamte.de)).

Wenn Bedarf für einen barrierefreien Zugang zu unseren Räumlichkeiten besteht, teilen Sie uns dies bitte bei Ihrer Anmeldung mit.

## Stornobedingung/Datenschutz:

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bundesverbandes der Deutschen Standesbeamtinnen und Standesbeamten e.V. (BDS) sowie des Hotels „Haus der Standesbeamten“ GmbH. Die Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Beide Informationen können auf unserer Webseite eingesehen werden. Die ausgewiesenen Seminargebühren geben den Stand vom 01.06.2026 wieder (Änderungen vorbehalten).

Bitte beachten Sie: In den Wochen, in denen zwei Kurzseminare durchgeführt werden, beginnt das erste Seminar am Anreisetag (Sonntag) mit dem Abendessen und endet am Mittwoch mit dem Mittagessen. Das zweite Seminar beginnt am Mittwoch als erster Seminartag mit dem Mittagessen.

Kurzseminare enden am Mittwoch und Donnerstag später als üblich, so dass das Seminar am Freitag als letzter Seminartag um 11.15 Uhr enden kann.



AKADEMIE FÜR STAATSANGEHÖRIGKEITSRECHT UND MELDEWESSEN  
Bundesverband der Deutschen Standesbeamtinnen und Standesbeamten e.V. (BDS)



## AFS > SEMINARE

Die Akademie für Staatsangehörigkeitsrecht und Meldewesen bietet ein breites Angebot an Seminaren für die Beschäftigten in den Melde- und Bürgerämtern, den Staatsangehörigkeits-, Namensänderungs-, Ausländerbehörden und Jugendämtern an.

Weitere Seminare für Standesbeamte, Aufsichtsbeamte und Sachbearbeiter werden von der Akademie für Personenstandswesen angeboten.

### Seminarkalender

Entdecken Sie unser Seminarangebot übersichtlich nach Datum sortiert – im Kalender oder als Liste.

Planen Sie bequem Ihre Weiterbildung in der Akademie für Staatsangehörigkeitsrecht und Meldewesen. Ob Beschäftigte in Meldebehörden, Staatsangehörigkeitsbehörden, Jugendämtern oder im Bereich Namensänderungsrecht – unser Seminarprogramm deckt alle relevanten Bereiche ab.



zum Kalender



Dieser QR-Code bringt Sie direkt auf unsere Seminarseite. Bitte mit geeigneter App Ihres Smartphones scannen.

## INFORMATIONEN ZUR UNTERBRINGUNG 2027

Ihre Unterbringung im Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH, Bahnhofstraße 10, mit Parkhotel, Haus Bodenstein, Haus Dippel, Haus Weideler, Haus Metzner, Backhaus und dem Gästehaus der Standesbeamten oder in gleichwertigen, benachbarten Häusern ist gewährleistet.

Rechtsverhältnisse bezüglich der Unterkunft und Verpflegung entstehen nur zwischen den Seminarteilnehmern und dem Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH.

Die Unterbringung erfolgt grundsätzlich im Einzelzimmer oder im Zweibettzimmer zur Einzelnutzung. Alle Zimmer sind mit Dusche, WC, Fön, Sat-TV und kostenfreiem WLAN ausgestattet. Ferner lädt Sie unsere Lobby und Kaffeebar zum Verweilen ein.

An der Rezeption des Hotels erhalten Sie weitere Informationen zu Ihrem Aufenthalt

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung (Vollpension), einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, betragen ab 01. Januar 2027 für **eine Person**:

|                                                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Eine Seminarwoche pauschal:</b>                                      | <b>725,00 €</b> |
| <b>Kurzseminare in der ersten Wochenhälfte (Sonntag bis Mittwoch):</b>  | <b>438,00 €</b> |
| <b>Kurzseminare in der zweiten Wochenhälfte (Mittwoch bis Freitag):</b> | <b>320,00 €</b> |

Stand: 01.06.2026

Änderungen vorbehalten

Zusätzlich wird der durch die Gemeinde Bad Salzschlirf festgesetzte Kurbeitrag in Rechnung gestellt.

Eine Abrechnung nach einzelnen Mahlzeiten oder eine etwaige Rückvergütung bei Nichtinanspruchnahme von Mahlzeiten ist nicht möglich. Der Vollpensionspreis beinhaltet die Kosten für die Verpflegung, ein alkoholfreies Getränk zu den Mahlzeiten sowie Kaffee und Tee während der Kaffeepausen. Die weiteren Getränke sind gesondert zu zahlen.

Vollpensionspreise bei der Nutzung von Doppelzimmern mit zwei Personen und für die Nutzung des Familienzimmers erhalten Sie auf Anfrage beim Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH (E-Mail: [info.hotel@standesbeamte.de](mailto:info.hotel@standesbeamte.de)).

Parkplätze stehen für die Seminarteilnehmer kostenfrei zur Verfügung.





## WOHNEN UND WOHLFÜHLEN

Arbeiten und Erholen sind im Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH und in unseren weiteren Häusern kein Widerspruch. Dafür sorgt die zentrale Lage der Häuser am Rande des Kurparkes. Mit unseren E-Bikes erkunden Sie die ausgedehnten Radwege in der Nähe. Wanderwege laden zu Spaziergängen nach Feierabend oder am Wochenende ein. Gerne nutzen unsere Gäste auch den hoteleigenen Fitnessraum, die Gartenanlage mit Liegewiese sowie unsere Boulebahn und Generationsschaukel zur Entspannung.

Im **Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH** finden Sie das Restaurant mit Bar, unsere großzügig gestaltete Lobby mit Sitzgelegenheiten, insgesamt 41 Zimmer sowie die Hörsäle 1, 2 und 3. Unsere Kaffeebar (Selbstbedienung) mit Leseecke lädt zum Verweilen ein. Im „Haus der Standesbeamten“ stehen mehrere barrierefreie Zimmer zur Verfügung. Die Zimmer erreichen Sie bequem mit dem Fahrstuhl.

Im angrenzenden **Parkhotel** stehen 20 Zimmer zur Verfügung. Ebenfalls im Parkhotel sind die Studienleitung und der Hörsaal 5 (Konferenzraum) im Erdgeschoss sowie im ersten Obergeschoss der Hörsaal 6 untergebracht.

Das **Haus Bodenstein** verfügt über 14 Zimmer. Das Haus wurde nach dem langjährigen Verbandsdirektor Karl Bodenstein benannt. Im Haus Bodenstein befindet sich die Verwaltung des Bundesverbandes und der Akademie sowie der Hörsaal 4.

Im **Haus Dippel**, benannt zu Ehren des ersten Verbandsdirektors, können fünf Appartements genutzt werden. Einige der Einzelzimmer sind mit Überlänge-Betten ausgestattet.

Im früheren **Backhaus** der Gemeinde Bad Salzschlirf sind vier Zwei-Raum-Appartements eingerichtet.

Das **Haus Metzner**, das die enge Verbundenheit mit dem Verlag für Standesamtswesen zum Ausdruck bringt, ist mit 12 Zimmern unweit vom Hotel in der Hermann-Vollrath-Straße gelegen. Dieses Haus verfügt über einen eigenen abgeschlossenen Parkplatz sowie eine Wallbox zum Aufladen Ihres E-Autos.

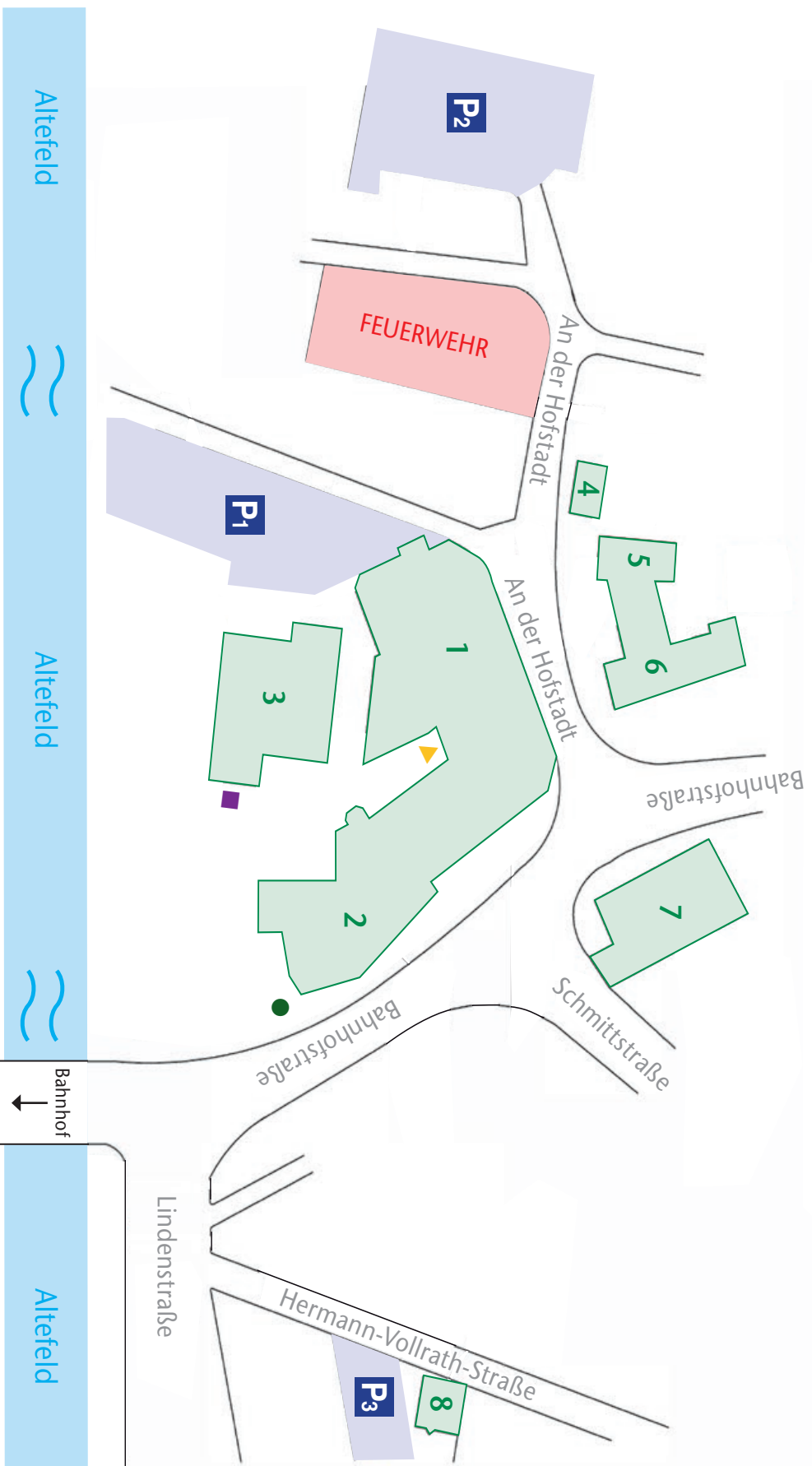
In dem **Gästehaus der Standesbeamten** und im **Haus Weideler**, welches unserem langjährigen Verbandspräsidenten gewidmet ist, können weitere 34 Zimmer belegt werden.

Die Mahlzeiten werden im Restaurant des Hotels „Haus der Standesbeamten“ GmbH eingenommen. In unserer Küche verarbeiten wir überwiegend regionale Produkte.

Sie wollen mit Ihrer Familie anreisen und benötigen ein Familienzimmer? Weitere Informationen erhalten Sie über das Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH (E-Mail: [info.hotel@standesbeamte.de](mailto:info.hotel@standesbeamte.de)).



# LAGEPLAN DES BDS UND SEINER AKADEMIE



- Eingangsförte
- ▲ Hoteleingang
- Raucherbereich

- Hotel Haus der Standesbeamten**  
Rezeption, Restaurant, Hörsäle 1, 2 und 3
- Parkhotel** Studienleitung, Hörsäle 5 (Konferenzraum) und 6
- Haus Bodenstein** Verwaltung BDS und Akademien, Hörsaal 4
- Backhaus** Gästehaus
- Haus Weideler** Gästehaus
- Haus Dippel** Gästehaus
- Gästehaus der Standesbeamten** Gästehaus
- Haus Metzner** Gästehaus

- P1** Parkplatz ausschließlich für Dozenten, Lieferanten, Kurzzeitparker und Schwerbehinderte
- P2** Gästeparkplatz
- P3** Gästeparkplatz Haus Metzner



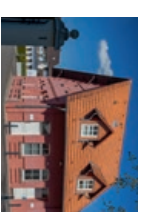
1 Haus der Standesbeamten



2 Parkhotel



3 Haus Bodenstein



4 Backhaus



5 Haus Weideler



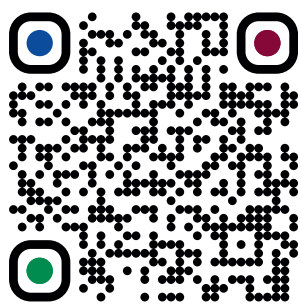
6 Haus Dippel



7 Gästehaus der Standesbeamten



8 Haus Metzner



# Bildung braucht RAUM



Der Bundesverband der Deutschen Landesbeamtinnen und Landesbeamten macht seinen Seminarbetrieb zukunftsfähig.

Es erwarten Sie **100 Seminare mehr pro Jahr**, Platz für **2.500 Seminarteilnehmer mehr pro Jahr**, großzügige **250 m<sup>2</sup> zusätzliche Hörsaalfläche** und ein um ein Drittel erweiterter Restaurantbereich.

Sie können an der Entwicklung unseres Projekts teilhaben. Der QR-Code führt auf eine eigens erstellte Projektseite, auf der wir stets den Stand unserer Arbeiten aktualisieren.





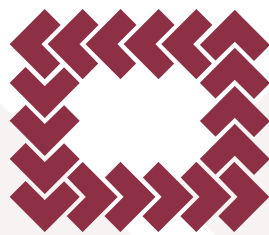


Impressum:  
BUNDESVERBAND DER DEUTSCHEN  
STANDESBEAMTINNEN UND  
STANDESBEAMTEN E.V. (BDS)

Bahnhofstraße 14  
36364 Bad Salzschlirf  
Telefon: 06648 93 14 0  
E-Mail: [info@standesbeamte.de](mailto:info@standesbeamte.de)

Geschäftsführerin: Ina Gärtner  
AG Fulda, VR693  
Steuernummer: 18 250 503 81

Inhaltlich Verantwortliche gemäß  
§ 55 Abs. 2 RStV: Ina Gärtner



**AKADEMIE FÜR STAATSANGEHÖRIGKEITSRECHT UND MELDEWESEN**  
BUNDESVERBAND DER DEUTSCHEN STANDESBEAMTINNEN UND STANDESBEAMTEN E.V. (BDS)  
BAHNHOFSTRASSE 14 · 36364 BAD SALZSCHLIRF  
TELEFON 06648 93140 · [www.standesbeamte.de](http://www.standesbeamte.de)