

**Sie zeichnen sich durch Ihre selbstständige Persönlichkeit aus, sind aufgeschlossen und haben Freude an der Arbeit mit Menschen? Dann sind Sie in unserem Team richtig!**

Die Gemeinde Michendorf ist eine lebens- und liebenswerte Gemeinde mit rund 14.400 Einwohnern. Sie befindet sich direkt neben Potsdam und im Süden Berlins. Michendorf - inmitten von Wäldern, Wiesen und Seen - ist verkehrsgünstig gelegen und verfügt über zwei Bahnhöfe sowie eine direkte Anbindung an den Berliner Ring (A10) und die A115. Es ist eine hervorragende Infrastruktur mit einem überzeugenden Angebot an Nahversorgung, Kitas, Schulen und Freizeitangeboten vorhanden. Viele Familien finden hier ein neues Zuhause und auch für Unternehmen gibt es zahlreiche gute Argumente, um sich in Michendorf anzusiedeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Standesbeamten (m/w/d)**

**Beschäftigungsverhältnis:** Teilzeit 30 Wochenstunden

**Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Beschäftigungsdauer:** unbefristet

**Entgeltgruppe:** bis zur 9b TVöD-VKA

**Bewerbungsfrist:** 26. Juni 2024 - die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der **27. KW** statt

**Das können wir Ihnen bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- einen familienfreundlichen Arbeitgeber mit einem modernen Gesundheitsmanagement, Homeoffice- und Gleitzeitregelungen,
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles und mobiles Arbeiten,
- attraktive Mobilitätsangebote, wie Zuschuss zum Job-Ticket VBB oder Deutschlandticket, Radleasing sowie Betriebsport,
- tarifrechtliche Sonderzahlungen, Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge (Zentrale Versorgungskasse), VWL und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- qualifizierte Personalentwicklung,
- moderne Arbeitsplatzausstattung (die Gemeinde zieht im September in ein neues Rathaus. Dieses erhält ein eigenes Trauzimmer),
- die Eingruppierung wird nach Besetzung geprüft. Sofern notwendig, wird die Eingruppierung ab dem Zeitpunkt der Nachbesetzung angepasst.

**Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes oder eine vergleichbare Qualifikation, mindestens jedoch eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d),
- sichere Anwendung von Gesetzen und Rechtsverordnungen,
- Entscheidungstärke,
- Einfühlungsvermögen,
- Freude am Umgang mit Menschen,

- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit,
- soziale Kompetenz sowie Aufgeschlossenheit,
- Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss des Grundseminars Personenstands- und Familienrecht mit Prüfung in Bad Salzschlirf.

**Auf diese Aufgaben dürfen Sie sich freuen:**

**Standesamt**

- Anmeldung der Eheschließung und Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen,
- Terminierung, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen sowie Umwandlung von Lebenspartnerschaften in eine Ehe,
- Beurkundung der Mutterschaft,
- Führen der Personenstandsbücher und elektronischen Personenstandsregister,
- Beurkundung von Sterbefällen,
- Beglaubigung und Beurkundung namensrechtlicher Vorgänge sowie Nacherfassung von Personenstandsfällen,
- Abnahme von Erklärungen an Eides statt,
- Postbearbeitung, Erbenermittlung, Datenübermittlung an andere Standesämter, Behörden, Institutionen; Erteilung von allgemeinen Auskünften aus den Personenstandsregistern,
- Wahrnehmung der Beratungs- und Prüfpflicht,
- Erstellung von Gebührenbescheiden,
- Widerspruchssachbearbeitung,
- Absicherung der Stellvertretung innerhalb des Standesamtes sowie Notfallbestellung für das Standesamt der Stadt Beelitz.

## Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 10 MB) an: [personal@michendorf.de](mailto:personal@michendorf.de) (ohne Signatur und Verschlüsselung). Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf und den Nachweis zum Berufsabschluss sowie Arbeits- bzw. Zwischenzeugnisse enthalten.

Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Wohlfeil-Becker, Hauptstandesbeamtin, Telefon 033205/598-32 und Herr René Bayer, Fachbereichsleitung Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung, Telefon 033205/598-18, gerne zur Verfügung.

## Wir freuen uns auf Sie!

### **Ergänzende Hinweise**

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Vorstellungskosten können von der Gemeinde Michendorf nicht erstattet werden.

### **Datenschutz**

Zur Verarbeitung personenbezogener Daten beachten Sie den Hinweis auf unserer Homepage [Gemeinde Michendorf - Datenschutzerklärung](#).